

Materia: Organización del Departamento de Mantenimiento
Código: M2Co4W03 **Módulo:** Mantenibilidad y Mantenimiento
ECTS: - **Tipo:** Obligatoria

Objetivos

- Conocer los factores principales que afectan a la organización del departamento de mantenimiento.
- Definir los niveles de competencias y formación necesarios.
- Desarrollar las funciones principales del departamento de mantenimiento.
- Introducir los principios de seguridad y error humano.
- Analizar alternativas de externalización del mantenimiento.
- Conocer los aspectos financieros relacionados.

Contenidos

1. Organización del Departamento de Mantenimiento
2. Competencias y Formación de los Operarios de Mantenimiento
3. Planificación del Mantenimiento
 - 3.1. Principios fundamentales
 - 3.2. Órdenes de trabajo
 - 3.3. Priorización de tareas
 - 3.4. Tiempos de realización de las tareas
 - 3.5. Proceso de planificación
4. Programación de Tareas
 - 4.1. Principios fundamentales
 - 4.2. Consideraciones a la programación de tareas
 - 4.3. Programación Lean utilizando Kanban
 - 4.4. Rendimiento de la programación
5. Proyectos de Mejoras
 - 5.1. Mejoras de diseños
 - 5.2. Mejora de procesos
6. Mantenimiento y Seguridad
7. Mantenimiento y Error Humano
 - 7.1. El error humano es inevitable
 - 7.2. Evitar tareas de mantenimiento innecesarias
 - 7.3. Gestión de la calidad del mantenimiento
 - 7.4. Instrucciones de trabajo eficaces
8. Servicios de Mantenimiento, Extensión de Garantías y Arrendamientos Financieros
 - 8.1. Servicios de mantenimiento
 - 8.2. Extensiones de garantías
 - 8.3. Arrendamientos financiero
9. Aspectos Financieros del Mantenimiento
10. Conclusiones
11. Bibliografía

Profesorado

D. Jorge Asiain Sastre